

**ATTO COSTITUTIVO E NORME STATUTARIE DI ASSOCIAZIONE**  
**Repubblica Italiana**

L'anno 2014 giorno 02 del mese di dicembre, a Quartu Sant'Elena in Piazza Santa Maria degli Angeli snc si sono riuniti, per costituirsi in Associazione, i sottoelencati Signori:

1. MIGONI Marcello nato il 16 gen.1964 a QUARTU Sant'Elena ed ivi residente in via dell'Autonomia Regionale Sarda n. 131 - C.F. MGN MCL 64116 B354A - Carta d'Identità n.AT026975759 rilasciata dal Comune di Quartu Sant'Elena il 04 feb. 2011 con scadenza il 03 feb. 2021;
2. LIMBARDI Antonio nato il 06 lug. 1960 a Cagliari e residente a Quartu Sant'Elena in via Marghine n. 16/B - C.F. LMB NTN 60L06 B354I - Pat. di guida B n. CA5136125G rilasciata da MCTC - CA il 21/03/2000 con scadenza il 14/10/2018;
3. SANTONOCITO Roberto nato il 10 mag.1956 a Bassano del Grappa (VI) e residente a Quartu Sant'Elena in via Goceano n. 47 - C.F. SNTRRT56E10A703H Doc. Identità Carta d'Identità n. AN 4808202 rilasciata da Comune di Quartu Sant'Elena (CA) il 22 mag. 2007 con scadenza il 21 mag. 2017;
4. COLLU Luigi nato il 25 set. 1950 a QUARTU SANT'ELENA ed ivi residente in via Niu Crobu n. 41 - C.F. CLL LGU 50P25 H118U - Carta d'Identità n. AS3168013 rilasciata dal Comune di Quartu Sant'Elena il 03 dic. 2010 con scadenza il 02 dic. 2020;
5. SECCHI Roberto nato il 16 feb.1955 a SASSARI e residente a Quartu Sant'Elena in via Monteacutu n. 68 - C.F. SCC RRT 55B16 I452U - Carta d'Identità n. AM3255728 rilasciata dal Comune di Quartu Sant'Elena il 30 ago. 2006 con scadenza il 29 ago. 2016;
6. PANI Sergio nato il 06 feb. 1963 a CARBONIA e residente a Quartu Sant'Elena in via Van Gogh n.15 - C.F. PNASRG63B06B745N - Patente n. CA5469168P rilasciata da MTCT-CA il 27 set. 2011 con scadenza il 19 set. 2021;
7. ALBERTAZZI Mario nato il 24 mar. 1949 a MEDICINA (BO) e residente a Quartu Sant'Elena in via Fra Ponti n. 10 - C.F. LBR MRA 49C24 F083K - Carta d'Identità n. AM2445770 rilasciata dal Comune di Rimini il 29 mar. 2005 e prorogata fino al 28 mar. 2015 dal Comune di Quartu Sant'Elena;
8. CARCANGIU Raffaele nato il 26 dic. 1956 a SERRAMANNA e residente a Quartu Sant'Elena in via dei Carrubi n. 22 - C.F. CRG RFL 56T26 I647G - Carta d'identità n. AQ3804261 rilasciata dal Comune di Quartu Sant'Elena il 25 lug. 2008 con scadenza il 24 lug. 2018;
9. MONNI Alessandro Cesare nato il 05 ott. 1954 ad ARZANA e residente a MONSERRATO in via Nicaragua n. 10 - C.F. MNN LSN 54R05 A454S - Carta d'identità n. AU0797788 rilasciata dal Comune di Monserrato il 12 feb. 2013 con scadenza il 25 ott.2022;
10. CARA Franco nato il 03 giu. 1942 a CAGLIARI e residente a Quartu Sant'Elena in via S'Ecce S'Arrideli n. 22/A - C.F. CRA FNC 42H03 B354D - Carta d'identità n. AK0175283 rilasciata dal Comune di Quartu Sant'Elena il 26 apr. 2005 con scadenza il 25 apr. 2015;
11. LOCCI Pierpaolo nato il 12 ott.1949 a CAGLIARI e residente a Quartu Sant'Elena in via Pablo Picasso n. 16 - C.F. LCC PPL 49R12 B354Q - Carta d'identità n. AT2162683 rilasciata dal Comune di Quartu Sant'Elena il 14 lug. 2011 con scadenza il 13 lug. 2021;
12. CANU Giuseppe nato il 03 nov. 1951 a CAGLIARI e residente a Quartu Sant'Elena in via Is Arenas n. 68 - C.F. CNA GPP 51S03 B354U - Carta d'identità n. AS0155603 rilasciata dal Comune di Quartu Sant'Elena il 13 set. 2009 con scadenza il 22 set. 2019;
13. ARGIOLAS Aldo nato il 04 ago. 1947 a CAGLIARI e residente a Quartu Sant'Elena in via San Giovanni n. 23 - C.F. RGL LDA 47M04 B354X - Carta d'identità n. AV2644816 rilasciata dal Comune di Quartu Sant'Elena il 16 mag. 2014 con scadenza il 04 ago. 2024;



I Componenti **convengono e stipulano quanto segue:**

**ART. 1**  
**SEDE SOCIALE:**

E' costituita fra i componenti, ex art. 36 c.c. e s.s., un'Associazione non riconosciuta, per cui priva di "PERSONALITA' GIURIDICA" **non avente finalità di lucro alcuna anche da parte del Direttivo e dei Soci**, sotto la denominazione "**Movimento Flumini per Quartu**", con sede legale a Quartu Sant'Elena in Via Monteacutu n. 68.

Essa è retta dalle norme del presente statuto, regolamento interno e dalle vigenti leggi e norme in materia.

**ART. 2**

**OGGETTO SOCIALE E FINALITA'**

Il Movimento Politico dei Cittadini nasce, come associazione politico culturale, per volontà di numerose persone residenti nel comune di Quartu Sant'Elena e di diversa matrice sociale ed esperienza politica, che ritrovandosi e discutendo, hanno preso atto della impossibilità che gli attuali partiti, essendone i principali responsabili, vogliano e possano affrontare le gravi questioni che attanagliano il presente ed il futuro del ns. comune e in particolar modo del litorale .

Il Movimento Politico dei Cittadini parte da una propria iniziale elaborazione, sintetizzata nell'"Appello al comune " (documento che costituisce la piattaforma dalla quale prende le mosse l'azione politica dell'MPC) ma non si propone di essere o di diventare l'unico strumento dei cittadini per cambiare la politica di Quartu Sant'Elena ; il Movimento Politico dei Cittadini lavorerà per favorire la nascita e lo sviluppo di tutte le forme e le esperienze di democrazia diretta e dal basso, e sarà ben lieto di collaborare con i soggetti politici e sociali che perseguano i suoi stessi obiettivi, che siano dotati di regole interne democratiche, di un bilancio trasparente , che dicano quello che fanno e facciano quello che dicono, che non partecipino al teatrino della politica ma operino tenendo sempre al centro il bene comune.

Ora chi ha coscienza della situazione e dei suoi pericoli deve uscire dalle vecchie trincee e mettere il suo sapere, la sua esperienza, i suoi valori etici e morali al servizio di un comune che, una volta liberato dal dominio delle vecchie oligarchie partitiche che hanno rubato il futuro dei cittadini (depredando le finanze pubbliche, l'ambiente, il sapere e la rappresentanza dei cittadini), ha tutti i mezzi e le condizioni per ripartire ed uscire dalla crisi.

Svolge le proprie finalità per il decentramento amministrativo e la riqualificazione del territorio.

L'esercizio di attività e prestazioni personali sono spontanee nonché gratuite, per i fini di solidarietà ovvero comunanza e condivisione di idee, intenti e prospettive di tutti i suoi aderenti.

**Finalità:**

1. organizzare e/o promuovere e/o partecipare a manifestazioni, convegni, studi volti a favorire lo scambio di conoscenze e/o il coinvolgimento degli Enti Pubblici per la riqualificazione e sviluppo del territorio;
2. contribuire alla realizzazione di un progetto che consenta:
  - a. uno sviluppo economico nel settore turistico con un razionale utilizzo delle risorse naturali ed ambientali del territorio;
  - b. iniziative per la riqualificazione del territorio;
  - c. la programmazione, sviluppo, coordinamento, monitoraggio e valutazione delle Politiche Sociali;
  - d. la realizzazione di tutti quei servizi ritenuti essenziali;

- e. l'attuazione dei Piani di Risanamento Urbanistico;
- f. il recupero delle zone agricole fortemente compromesse;
- g. iniziative volte al rilancio di una seria politica di recupero dell'attività agro-pastorale impegnando soggetti produttivi a ricercare tecniche e tipologie colturali moderne nel rispetto della vocazione del territorio, favorendo e orientando una nuova formazione imprenditoriale;
- h. iniziative volta a favorire l'attività artigianale promuovendo anche la nuova formazione;
- i. la promozione della formazione, in loco, per Europrogettisti;
- j. di destinare aree pubbliche per l'edilizia economico popolare;
- k. il raggiungimento degli scopi sociali attraverso istituzione di comitati e/o gruppi di lavoro, l'associarsi e federarsi a movimenti che perseguono gli scopi e le finalità di cui ai precedenti sottocommi.

### **ART. 3** **DURATA**

La durata dell'Associazione viene stabilita fino al 31 dicembre 2115.

### **ART. 4** **ORGANI STATUTARI**

**Gli Organi statutari sono:**

- i Soci;
- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Comitato Esecutivo;
- il Collegio Sindacale;
- i Proviviri.

1. **I Soci:** L'appartenenza all'Associazione è volontaria, ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni, secondo le competenze statutarie, prese dai suoi organi rappresentativi;
2. Il numero dei Soci è illimitato.
  - a. Gli associati si distinguono in:
    - 1) **Soci Fondatori:** coloro che hanno costituito l'Associazione ed i cui nominativi sono indicati nell'Atto Costitutivo;
    - 2) **Soci Ordinari:** coloro che, in virtù di una delibera del Consiglio Direttivo, sono stati ammessi a far parte dell'Associazione;
  - b. **L'adesione a "Socio Ordinario"** potrà avvenire esclusivamente secondo le seguenti modalità:
    - 1) inoltre, da parte dell'aspirante Socio, di una formale richiesta scritta di ammissione da indirizzarsi al Presidente dell'Associazione;
    - 2) dichiarazione, per iscritto, di osservare tutte le norme statutarie ed accettare incondizionatamente quanto già stabilito e deliberato fino a quel momento dall'Associazione ed inoltre dovrà:
      - a) autorizzare il Consiglio Direttivo, il Comitato Esecutivo, il Collegio Sindacale i Proviviri, i tecnici e professionisti incaricati, a qualsiasi titolo, dall'Associazione al trattamento dei dati personali secondo le leggi vigenti;
      - b) versare, contestualmente alla presentazione della richiesta di adesione all'Associazione, la quota associativa di € 5,00 (cinque/00);
      - c) dichiarare che tutte le comunicazioni emesse dall'Associazione, convocazioni di assemblee comprese, gli vengano notificate a mezzo Mail o SMS o Telefono e che le stesse saranno considerate alla stregua di una Racc.A.R. o di una

P.E.C. e, pertanto, di liberare l'Associazione da qualsiasi inconveniente in merito dovesse verificarsi.

- c. **L'ammissione a Socio viene deliberata** a maggioranza dal Consiglio Direttivo, il quale si riserva il diritto di accogliere o respingere la domanda di ammissione, se questa dovesse risultare in contrasto con quanto stabilito dalle norme statutarie;
- d. i Soci Fondatori ed i Soci Ordinari godono degli stessi diritti:
- partecipano alle Assemblee ed alle cariche sociali;
  - dibattono gli argomenti indicati nell'ordine del Giorno;
  - hanno diritto di voto;
- e. **La qualifica di Associato può venir meno per:**

- 1) Decesso;
- 2) Dimissioni (da comunicarsi per iscritto);
- 3) Decadenza, nel caso in cui venga a mancare uno dei requisiti per cui l'associato è stato ammesso;
- 4) Per delibera di esclusione per le seguenti cause:
  - a) Indisciplina;
  - b) Carezza di Onestà intellettuale;
  - c) Violazione della Legge "Severino" e ss.ii. e mm.;
  - d) il cui comportamento rechi pregiudizio morale e materiale ai fini ed ai propositi dell'Associazione o/e dei suoi Organi Statutari o non rispetti le relative delibere.

Ogni recesso dovrà comunque essere ratificato dal Consiglio Direttivo.

### 3. L'ASSEMBLEA

- a. E' costituita da tutti i Soci. Ciascun soggetto può esprimere il voto personalmente o tramite delegato (anche nel rispetto delle leggi riguardanti la privacy). Ogni socio ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare nell'assemblea da un altro associato mediante delega scritta. Ogni associato può rappresentare non più di altri due associati;
- b. Elegge/revoca i componenti degli Organismi Statutari. Se in prima convocazione non può deliberare per mancanza di numero legale che rappresenti il 51% - in seconda convocazione la deliberazione sarà valida se la maggioranza degli intervenuti rappresenta almeno un terzo degli Associati.
- c. Nomina, quando ritenuto necessario, il membro del Consiglio dei Provirari che dovrà rappresentare l'Associazione;
- d. **L'Assemblea Ordinaria** deve essere convocata dagli amministratori almeno una volta l'anno per l'approvazione del Bilancio Consuntivo e di Previsione che dovrà essere recapitato a tutti i soci almeno 20 giorni prima della data di convocazione, nonché per la conferma o la sostituzione del Presidente, del Vice-Presidente, del Tesoriere, dei Consiglieri, del Segretario e del Collegio Sindacale. E' presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo e, in caso di sua assenza dal Vice-Presidente. In mancanza di entrambi, l'Assemblea provvede a nominare il Presidente Temporaneo per l'Assemblea del giorno. Il Presidente dell'Assemblea nomina, qualora lo ritenga necessario, anche due scrutatori, inoltre delibera su:
- 1) L'ammontare dei contributi;
  - 2) Approvazione di un eventuale regolamento interno ed eventuali modifiche;
  - 3) Quanto altro ad essa demandato per legge o per statuto/regolamento interno.
- e. **Straordinaria** viene convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati (art.20 c.c.) con le stesse modalità di cui al precedente punto e successivi;

Le assemblee si debbono tenere in una sede sita nel territorio di Quartu Sant'Elena.



AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI  
Ufficio Territoriale di Cagliari

Le convocazioni vengono effettuate attraverso avvisi contenenti l'indicazione del luogo dove si terranno le rispettive Assemblee, delle materie da trattare, nonché la data della prima e della seconda convocazione che non può avvenire nello stesso giorno, e in ogni caso, non oltre 10 giorni dalla medesima;

L'avviso dovrà essere comunicato a ciascuno degli associati almeno venti giorni precedenti la prima convocazione.

Detto avviso sarà recapitato a ciascun Socio con le modalità di cui al precedente paragrafo 2. b. 2) c);

- f. Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza con la presenza di almeno il 51% dell'intera Associazione. In seconda convocazione, la deliberazione è valida se approvata a maggioranza degli intervenuti con un numero di voti che rappresenti almeno un terzo di tutti gli associati (Art. 1136 c.c. e Cass.Civ. 3665 del 14/03/2001). Delle riunioni dell'Assemblea deve essere redatto processo verbale che deve essere consegnato, in copia a tutti gli associati e l'originale dovrà essere custodito in apposita raccolta dal Segretario dell'Associazione.
- g. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio gli amministratori non hanno diritto di voto e non possono essere delegati da altri soci (Cassazione Civile - sentenza n. 18192 del 10/08/2009);
- h. Per modificare l'Atto Costitutivo, contenente anche le Norme Statutarie, occorrono la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati ed il voto favorevole della maggioranza;
- i. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione occorre il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati (art. 1136 c.c. - Cass.Civ. 3665/2001). Le modalità delle votazioni sono fissate dall'Assemblea che elegge il proprio Presidente, il quale nomina il Segretario su designazione dell'Assemblea, per la redazione del verbale di Assemblea;
- j. Per l'impugnazione delle deliberazioni della maggioranza si applica art. 1107 del c.c., detta impugnazione spetta soltanto agli associati che hanno espresso voto contrario, agli assenti od agli astenuti e devono essere sottoposte, a pena di decadenza, nel termine di trenta giorni decorrente dalla data della delibera/verbale, ovvero, per gli assenti, dalla data della relativa comunicazione. L'azione di annullamento non sospende l'esecuzione della deliberazione, salvo che la sospensione sia ordinata dall'autorità giudiziaria. L'istanza per ottenere la sospensione proposta prima dell'inizio della causa di merito non sospende né interrompe il termine per la proposizione dell'impugnazione della deliberazione. Per quanto non espressamente previsto, la sospensione è disciplinata dalle norme di cui al Libro IV, Titolo I, Capo III; Sezione I, con l'esclusione dell'art. 669-octies, sesto comma, del codice di procedura penale;
- k. Autorizza il Presidente a registrare il presente Atto Costitutivo comprensivo dello Statuto ed a richiedere il relativo Codice Fiscale.
- l. Autorizza il Presidente ad aprire conti correnti e libretti Bancari e/o Postali intestati all'Associazione;
- m. Conferisce al Presidente la Firma e la Rappresentanza Legale;
- n. Autorizza, per gli atti amministrativi e finanziari, il Presidente;
- o. Autorizza il Presidente a delegare il Vice-Presidente ed i Consiglieri;
- p. Autorizza il Consiglio Direttivo ad appoggiarsi ad uno o più studi legali specializzati nello specifico settore al fine di tutelare la stessa Associazione;
- q. Sentito il Parere vincolante dei Probiviri, può sfiduciare, durante il mandato, il Consiglio Direttivo se questi violano le norme statutarie ed il regolamento interno dell'Associazione se non si attivano per il raggiungimento dell'oggetto sociale e/o non presentano i bilanci nei tempi previsti dalla Legge 220 dell'11 dicembre 2012 - art. 10 para.1 comma 10) in ottemperanza all'art. 1130 del Codice Civile il quale stabilisce che i bilanci annuali debbono essere sottoposti per l'approvazione all'assemblea entro il 30 giugno di ogni anno dalla chiusura dell'esercizio finanziario;

- r. Autorizza il Consiglio Direttivo a delegare parte delle proprie attribuzioni al Comitato esecutivo con limiti di delega ai sensi dell'art. 2381 del Codice Civile;
- s. Autorizza il Consiglio Direttivo a realizzare un sito internet e altri mezzi di comunicazione;
- t. Autorizza il trasferimento della Sede Sociale.

**4. IL CONSIGLIO DIRETTIVO:**

- a. L'Associazione è retta da un Consiglio Direttivo ed è composto da 5 amministratori: Presidente, Vice Presidente, Tesoriere e due Consiglieri più un Segretario che non ha diritto di voto, tutti scelti fra gli associati e nominati dall'Assemblea;
- b. Gli amministratori **durano in carica due anni**, salvo diritto di recesso, di sostituzione o di riconferma e comunque fino a che l'Assemblea Ordinaria proceda al rinnovo delle cariche sociali;
- c. Durante gli intervalli tra le assemblee sociali, qualora si verificano dimissioni, decadenza od altro impedimento di uno o più dei suoi membri, purché meno della metà, il Consiglio Direttivo ha facoltà di procedere, per cooptazione, all'integrazione dei membri mancanti fino al limite statutario con deliberazione del Collegio Sindacale (art. 2386 del Codice Civile);
- d. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Cura i rapporti sia interni sia esterni all'attività associativa. Redige il bilancio nel rispetto del trattamento dei dati personali previsto dal D.Lgs. 196/2003. Convoca l'Assemblea e nomina per cooptazione i membri dello stesso Consiglio Direttivo, del Comitato Esecutivo e del Consiglio Sindacale quando si verificano le condizioni di cui al precedente sottocomma "c";
- e. Il Presidente convoca, a mezzo Mail o SMS, il Consiglio Direttivo od in sua assenza o impedimento provvederà a tale incombenza il Vice-Presidente;
- f. Le riunioni del Consiglio Direttivo, di norma, si debbono tenere nella sede sociale dell'Associazione, in alternativa possono essere effettuate in altra sede purché sita nel territorio di Quartu Sant'Elena o in Videoconferenza.
- g. Tutte le spese dovranno essere deliberate dal Consiglio Direttivo;
- h. Il Consiglio Direttivo, tramite il Presidente, potrà effettuare pagamenti:
  - 1) in contanti, fino ad un massimo di 50 Euro, per minute spese;
  - 2) a mezzo bonifico/postagiato, oltre i 50 Euro.

**5. IL COMITATO ESECUTIVO: (da nominarsi in caso di necessità)**

- a. E' composto da 5 membri;
- b. Elabora studi e/o ricerche di ausilio all'attività dell'associazione;
- c. Svolge funzioni consultive per l'Organo Amministrativo;
- d. I membri durano in carica due anni e sono rieleggibili;
- e. Per le riunioni del Comitato Esecutivo valgono le stesse regole del Consiglio Direttivo.

**6. IL COLLEGIO SINDACALE:**

- a) E' composto da tre associati od esterni nominati dall'Assemblea. Detti nominati durano in carica un anno salvo diritto di recesso, sostituzione o conferma da parte dell'Assemblea all'atto di approvazione del bilancio. Qualora si opti per membri esterni, questi ultimi debbono essere congruamente retribuiti a meno che, questi ultimi, dichiarino di voler fornire volontariamente e gratuitamente la loro prestazione;

- b) Controlla l'amministrazione, vigila sull'osservanza delle leggi e delle norme costitutive e statutarie, sulla corretta redazione del bilancio e ne redige apposito verbale da illustrare all'Assemblea dei Soci in occasione dell'approvazione del Bilancio annuale;
- c) In caso di omissione da parte degli amministratori, deve convocare l'assemblea dei soci (art. 2406 del Codice Civile);
- d) E' responsabile solidalmente con gli amministratori per i fatti o le omissioni di questi, quando il danno non si sarebbe prodotto se avesse vigilato in conformità degli obblighi derivanti dalla carica (art. 2407 del Codice Civile);
- e) E' autorizzato al trattamento dei dati personali di tutti gli associati;
- f) Dovrà effettuare i previsti controlli ai registri contabili nella sede sociale dell'Associazione.

**7. I PROBIVIRI:**

- a. Vengono nominati in caso di necessità per la risoluzione di contrasti interni all'Associazione;
- b. E' composto da n. 3 soggetti (mediatori in discipline giuridiche);
- c. Al termine della loro prestazione debbono redigere una relazione nella quale deve essere espressamente indicata la parte in causa in difetto;
- d. La loro prestazione è retribuita e la richiesta potrà essere soddisfatta se sarà giudicata congrua dal Consiglio Direttivo, a meno che non dichiarino di voler fornire volontariamente e gratuitamente la loro prestazione;
- e. Tutte le eventuali spese dipendenti sono a carico della parte soccombente;
- f. Per la scelta dei Siti dove dovranno essere effettuate le riunioni, valgono le stesse regole del Consiglio Direttivo.

**ART. 5  
PATRIMONIO**

**IL PATRIMONIO E' COSTITUITO DA:**

- a. Dalle rimanenze di Bilancio messe a riserva anno per anno;
- b. Beni mobili acquistati e resisi necessari per l'attività dell'Associazione;
- c. Eventuali donazioni, lasciti e contribuzioni straordinarie di persone, società, ed Enti anche pubblici.

**ART. 6  
ENTRATE**

**LE ENTRATE SONO COSTITUITE DA:**

- a. Quote d'iscrizione;
- b. Versamenti volontari;
- c. Contribuiti ed erogazioni conseguenti a manifestazioni e partecipazioni ad esse;
- d. Ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attività sociale.

**ART. 7  
LIBRI ISTITUZIONALI**

**I LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE SONO:**

- a. Dei Soci;
- b. Raccolta verbali di assemblea;
- c. Raccolta verbali del Consiglio Direttivo;
- d. Raccolta verbali del Comitato Esecutivo;
- e. Raccolta verbali del Collegio Sindacale;
- f. Raccolta verbali dei Probiviri;
- g. Registro di cassa;
- h. Registro delle Entrate;



- i. Registro delle Uscite;
- j. Registro dei versamenti individuali;
- k. Registro dimostrazione analitica delle Spese;
- l. Raccolta delle pezze giustificative per le somme in entrata;
- m. Raccolta delle pezze giustificative in uscita.

I predetti registri potranno essere redatti in forma digitale anziché cartacea;

**Il Segretario** dovrà aggiornare e custodire il Registro dei Soci e custodire tutti i verbali.

#### **ART. 8**

##### **CHIUSURA DELL’ESERCIZIO FINANZIARIO**

L’Esercizio Finanziario chiude al 31 dicembre di ogni anno ed entro il 30 giugno successivo alla fine di detto Esercizio, il Consiglio Direttivo deve presentare, il Bilancio Consuntivo e quello di Previsione, per l’approvazione da parte dell’Assemblea.

#### **ART. 9**

##### **DISCIPLINA ED AUTOREGOLAMENTAZIONE**

Per espressa volontà dei partecipanti, il presente atto costitutivo di Associazione contiene sia norme costitutive sia norme statutarie inerenti la sua disciplina e la sua autoregolamentazione (Corte Cassazione sez. civ. n 3665 del 14/03/2001).

#### **ART. 10**

##### **ACCORDI FRA ASSOCIATI**

L’Associazione “**Movimento Flumini per Quartu**” è regolata, espressamente dalle norme contenute nel presente atto, in ossequio all’ampia autonomia riconosciuta agli accordi degli associati (art. 36 c.c. e Corte Cassazione sez. civ. n. 3665 del 14/03/2001).

Il presente atto dovrà essere interpretato esclusivamente secondo il senso letterale delle parole (Cassaz. Civile, Sez. II, sentenza 30/06/2011 n. 14460).

Per tutto quanto non espressamente stabilito nel presente atto e in quanto non compatibile, ci si richiama agli artt. 36 e segg. c.c..

Le spese del presente atto e dipendenti sono a carico di tutti gli Associati.

#### **ART. 11**

##### **COMPONENTI DEGLI ORGANISMI DIRETTIVI, DI CONTROLLO, CONSULTIVI, GIUDICANTI E RISERVE**

1. Nel **Consiglio Direttivo**, per il primo Esercizio Finanziario annuale, viene conferita la carica di:
  - **Presidente:** SECCHI Roberto;
  - **Vice Presidente:** PANI Sergio;
  - **Consigliere:** MIGONI Marcello;
  - **Consigliere:** COLLU Luigi;
  - **Tesoriere:** LOCCI Pierpaolo;
  - **Segretario:** CARA Franco;
2. Nel **Comitato Esecutivo**, (da nominarsi all’occorrenza):
3. Nel **Consiglio Sindacale**, per il primo Esercizio Finanziario annuale, viene conferita la carica ai seguenti Soci:
  - 1° Membro: ALBERTAZZI Mario;
  - 6 2° Membro: SANTONOCITO Roberto;
  - 7 3° Membro: LIMBARDI Antonio.
4. Nel **Collegio dei Proviviri** (da nominarsi qualora se ne verifichi la necessità):
  - 1° Membro: esperto in materia giuridica nominato da una parte in causa;
  - 2° Membro: esperto in materia giuridica nominato dall’altra parte in causa;

- 3° Membro: nominato fra i componenti il Consiglio Direttivo dai precedenti due Membri.
- 5. **Riserva:** (sono quelli disponibili e che debbono essere nominati in caso di cooptazione):
  - ARGIOLAS Aldo;
  - FLORIS Giuseppe.

AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI  
Ufficio Territoriale di Cagliari 2

**ART. 12**  
**ENTRATA IN VIGORE**

Il presente atto costitutivo, che contiene anche le norme statutarie ed il regolamento interno, previa apposizione della firma da parte di ciascun Socio Fondatore in calce al presente documento, è approvato ed entrerà in vigore il giorno che l'Agenzia delle Entrate dell'Ufficio locale di Cagliari apporrà la data di registrazione.

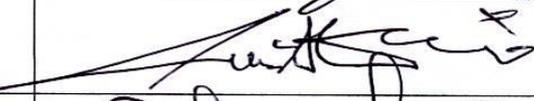
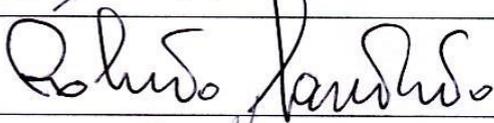
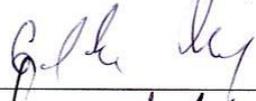
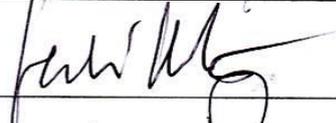
**ART. 13**  
**CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Qualunque controversia dovesse insorgere tra i soci associati e l'Associazione, ovvero tra i soci, circa l'interpretazione e l'esecuzione del presente accordo e di tutti i fatti e/o atti comunque conseguenti o dipendenti da esso, sarà decisa dai Probiviri scelti tra esperti in materia, nominati uno ciascuno dalle parti ed il terzo, che deve essere un membro del Consiglio Direttivo, dagli arbitri così nominati, ovvero, in caso di disaccordo dal Tribunale di Cagliari.

**ART. 14**  
**AUTENTICAZIONE DELLE FIRME**

Il Presidente pro-tempore SECCHI Roberto dichiara che, in sua presenza, i Sigg. sottoindicati hanno, di loro spontanea volontà, apposto le loro firme in calce al presente atto.

Fatto, letto, approvato, chiuso e sottoscritto l'addì 02 dicembre 2014

NR.	COGNOME E NOME	FIRMA
1	MIGONI Marcello	
2	LIMBARDI Antonio	
3	SANTONOCITO Roberto	
4	COLLU Luigi	
5	SECCHI Roberto	
6	PANI Sergio	
7	ALBERTAZZI Mario	